

Bestätigung des betrieblichen Ausbildungsabschnitts im Rahmen der Höheren Handelsschule

Wir bestätigen Frau / Herrn _____

einen betrieblichen Ausbildungsabschnitt in unserem Unternehmen absolvieren zu können und verschiedene Abteilungen kennenzulernen (**vorrangig aus dem kaufmännisch-verwaltenden Bereich**).

Die **Praxistage** im Betrieb finden ab September 2026 (KW 37 bis KW 25 in 2027) **montags und dienstags** statt. An den drei anderen Wochentagen ist Unterricht in der Schule. Die Schülerinnen und Schüler verbringen demnach **pro Woche 2 Tage im Betrieb und 3 Tage in der Schule**. Der Einsatz in einem Betrieb sollte über ca. 13 Wochen laufen. Dann sollten der Schüler bzw. die Schülerin in ein anderes Unternehmen wechseln, um unterschiedliche kaufmännischen Ausbildungsberufe kennenzulernen. Für die Schüler:innen gelten die branchen- bzw. betriebsüblichen Arbeitszeiten (35 – 40 Std/Wo).

1. Abschnitt jeweils Mo und Di: 07.09. – 15.12.2026 (Schulferien vom 19.10. – 30.10.26)
2. Abschnitt jeweils Mo und Di: 04.01. – 27.04.2027 (Schulferien vom 01.03. – 12.03.27)
3. Abschnitt in Vollzeit (Mo-Fr): 03.05. – 25.06.2027 (Schulferien vom 10.05. – 14.05.27)

Während der Zeit im Betrieb ist der Schüler/die Schülerin weiterhin über die Schule versichert.

Datum	Unterschrift/ Firmenstempel
bAA-Zeitraum	
Anschrift des Betriebs	
Ansprechpartner:in	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	

Sind Sie auch zukünftig bereit, Schülerinnen und Schüler der Höheren Handelsschule einen Praxisplatz anzubieten? Dann freuen wir uns über Ihre Zustimmung, Ihre Kontaktdaten zu erheben.

Wir sind damit einverstanden, dass zum Zwecke weiterer Bewerbungen unsere Kontaktdaten gespeichert und weitergegeben werden.