

## Generalistische Pflegeausbildung - GeP

### Anmeldeverfahren

Ein Vorabgespräch zwischen dem Ausbildungsbetrieb und der Schule ist erforderlich. Während des Gespräches werden der Kooperationsvertrag ohne Aufgabenübertragung und die für die Anmeldung nötigen Unterlagen erläutert.

### Einzureichende Unterlagen bzw. Dokumente der Auszubildenden

- Personalien der/des Auszubildenden:
  - ✓ Anmeldebogen
  - ✓ Lebenslauf
- Schul- und Berufszeugnisse
  - ✓ Zeugnis(se) der allgemeinbildenden Schule(n)
  - ✓ ggf. vorhandene Berufszeugnisse
  - ✓ Bei ausländischen Abschlüssen Gleichwertigkeitsfeststellungsprüfung der Hamburger Behörde – auch wenn diese bereits aus einem anderen Bundesland vorliegt
- Sprachnachweis
  - ✓ Nachweis des B2-Zertifikates Deutsch (wenn nicht auf dem Zeugnis ausgewiesen)
- Gesundheits- und sonstige Zeugnisse
  - ✓ Gesundheitszeugnis, d.h. ärztliche Feststellung der gesundheitlichen Eignung
  - ✓ Nachweis einer Masernimmunität oder zweifacher Masernimpfung (ärztliche Bescheinigung).
  - ✓ Erweitertes Führungszeugnis (nicht älter als drei Monate) – Kinder und Jugendschutz.
- Verträge
  - ✓ Ausbildungsvertrag, inklusive Ausbildungsplan (in dreifacher Ausführung)
  - ✓ ggf. Kooperationsvertrag ohne Aufgabenübertragung (nur nach Beratungsgespräch und nach Prüfung der betrieblichen Eignung).
- Sonstiges
  - ✓ ggf. Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit.

### Abgabeort

- Persönlich im Schulbüro (Ansprechpartner: Frau Bayburt)
- Postalisch an: Berufliche Schule Wirtschaft, Verkehrstechnik und Berufsvorbereitung – Bergedorf, Ladenbeker Furtweg 155, 21033 Hamburg.

### Abgabefristen (Einreichung der vollständigen Unterlagen)

- 15. Juni für die Anmeldung im Sommer (1. August)
- 15. Dezember für die Anmeldung im Frühjahr (1. Februar)

### Unterzeichnung des Ausbildungsvertrages durch die BS 07

- Erfolgt nach Prüfung, sofern alle Unterlagen vollständig vorliegen
- Bei Überschreitung der Abgabefrist, ist die Einschulung erst zum nächsten halbjährlichen Termin möglich

